**FÁBRICA DE TECNOLOGIAS TURING**



****

**PLANO DE TESTE**

**ORPHA**

**VERSÃO 0.1**

Autor:

Gabriel Leandro Júnior Siqueira

Marco Aurelio de Lima Alves

Marcos Natã Q. Santos

Pedro Victor de Oliveira e Silva

Anápolis - GO

2017

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Autor** | **Descrição** |
| 09/11/2017 | 0.1 | Equipe | Elaboração do Plano de Teste |
| ----- |  | ----- |  |
| ----- |  | ----- |  |
| ----- |  | ----- |  |
| ----- |  | ----- |  |

Sumário

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc15949)

[1.1 ABREVIAÇÕES, CONVENÇÕES E SIGLAS. 4](#_Toc10046)

[1.2 OBJETIVOS PRETENDIDOS 4](#_Toc21456)

[2. PROCESSO DE TESTES 5](#_Toc32341)

[2.1 CRITÉRIOS DE INÍCIO/FIM DOS TESTES DE SISTEMA 5](#_Toc31428)

[2.1.1 Critérios de Início 6](#_Toc11119)

[2.1.2 Critérios de Fim 6](#_Toc6586)

[3. RECURSOS 6](#_Toc14183)

[3.1 HUMANOS 6](#_Toc10343)

[4. FORMA DE REALIZAÇÃO DOS TESTES 7](#_Toc11326)

[5. GESTÃO DE ERROS E CONFIGURAÇÃO 7](#_Toc15717)

[6. EQUIPE E INFRA-ESTRUTURA 7](#_Toc4187)

[6.1 EQUIPE DE TESTE 7](#_Toc12008)

[6.2 INFRA ESTRUTURA 8](#_Toc19684)

[7. CRONOGRAMA 9](#_Toc1592)

# INTRODUÇÃO

Este documento se destina ao planejamento das atividades de teste referentes às documentações do projeto ORPHA o qual será utilizado como base para as atividades de revisão e verificação do projeto, a fim de garantir a análise comparativa do resultado obtido de acordo com a necessidade do cliente.

## ABREVIAÇÕES, CONVENÇÕES E SIGLAS.

A lista de abreviações, convenções e siglas utilizadas neste documento se encontram no Documento de Abreviações, e Siglas que acompanha este projeto, localizado dentro da pasta: Glossário.

## OBJETIVOS PRETENDIDOS

* Analisar os seguintes documentos abaixo descritos;

OBS: Checkbox 🡪 ☒

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **Disponível** | | **Revisado** | |
| Diagrama de Atividades (Fluxograma) | ☐Sim | ☒Não | ☐Sim | ☐Não |
| Diagrama de Casos de Uso | ☒Sim | ☐Não | ☐Sim | ☐Não |
| Diagrama de Classes | ☒Sim | ☐Não | ☐Sim | ☐Não |
| Documento de Especificação de Casos de Uso | ☒Sim | ☐Não | ☐Sim | ☐Não |
| Documento de Regras de Negócio | ☐Sim | ☒Não | ☐Sim | ☐Não |
| Documento de Visão | ☐Sim | ☒Não | ☐Sim | ☐Não |
| Documento de Especificação de Mensagens | ☐Sim | ☒Não | ☐Sim | ☐Não |

* Por ser padrão a utilização deste modelo de documento na FTT; para a análise e verificação de imagens, pode ser utilizado qualquer SO para realizar a verificação de documentos, deve-se utilizar o WPS-Office, e um software que realize a leitura de imagens, desde que não altere as configurações iniciais da imagem apresentada.
* Os documentos entregues devem atender os padrões conforme solicitados pela FTT assim como atender às necessidades do cliente.
* Verificar e analisar se há uma correlação entre os documentos gerados.
* Apresentar os relatórios com os resultados alcançados e as melhorias que foram detectadas através dos testes realizados

# PROCESSO DE TESTES

O processo de teste estabelecido tem como etapas:

* **PLANEJAMENTO:** Criação do plano de testes e planejamento das atividades com os recursos atribuídos.
* **ANÁLISE:** Análise das informações existentes no projeto para realizar uma boa especificação dos casos de teste.
* **EXECUÇÃO E REGISTRO DOS TESTES:** Executar os testes conforme constam na estratégia dos testes, havendo algum incidente, deverá conter um Registro de Incidente que deverá ser repassado para o responsável pelo projeto (PO) através do Documento de Controle de Alterações, com o intuito de realizar as correções detectadas e aguardar o reteste após as correções.
* **RESULTADO DOS TESTES REALIZADOS:** Relatar quais foram os resultados obtidos pela execução dos testes nos itens relacionados deste documento. Quando houver ainda alguma alteração detectada deverá ser encaminhado ao responsável do projeto (PO) o Documento de Controle de Alterações com as observações a serem corrigidas.

## CRITÉRIOS DE INÍCIO/FIM DOS TESTES DE SISTEMA

### Critérios de Início

As atividades de elaboração dos artefatos de teste serão iniciadas quando os documentos forem disponibilizados, autorizando assim o início dos testes.

### Critérios de Fim

O teste de documentação será finalizado quando o documento apresentado for corrigido, validado e aceito pelo cliente atendendo às normas e padrões da FTT.

**Teste de Documentação:** O teste de documentação será finalizado quando o documento apresentado for corrigido, validado e aceito pelo cliente atendendo às normas e padrões da FTT.

**Teste de Perfis de Usuários:** O teste de Perfil de Usuário será finalizado quando os perfis de usuários do sistema forem validados com suas funcionalidades apresentadas pelo Documento de Regras de Negócio, Documento de Especificação de Requisitos ou algum outro documento que especifique as atribuições para cada usuário.

**Teste de Compatibilidade:** O Teste de Compatibilidade será finalizado quando o sistema for compatível com a documentação apresentada.

**Teste de Regressão:** O Teste de Regressão será finalizado quando não houver inconsistência.

# RECURSOS

## HUMANOS

Para a execução dos testes no projeto será definido pelos responsáveis abaixo descritos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Escolher um item. | | |
| **Recurso** | | **Responsabilidades** | **Pessoa** | |
| Analista de teste | | Garantir que o produto seja liberado dentro do planejado pela qualidade. Criar o plano de testes, roteiros e execução de testes. | Pedro Victor de Oliveira e Silva | |
| Analista de teste | | Garantir que o produto seja liberado dentro do planejado pela qualidade. Criar o plano de testes, roteiros e execução de testes. | Marco Aurelio Lima | |

# FORMA DE REALIZAÇÃO DOS TESTES

Os testes serão divididos modularmente ao projeto ORPHA.

Será gerado inicialmente uma versão do plano de teste para verificação e análise dos documentos do projeto, posteriormente uma versão para validação das interfaces, seguindo outra versão para validação das funcionalidades e assim por seguinte, após o término do projeto, será reunido a documentação de teste e versionalizado um única versão do plano de teste.

# GESTÃO DE ERROS E CONFIGURAÇÃO

A gestão de erros será realizada através da ferramenta Taiga, e através do documento de Controle de Alterações que estarão localizados na pasta de testes dentro do projeto e alocados no servidor. Através dessa ferramenta será feito o registro de incidentes com anexo de evidencias e acompanhamento do status de correção dos incidentes registrados.

# EQUIPE E INFRA-ESTRUTURA

## EQUIPE DE TESTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAPEL** | **RESPONSABILIDADE** | **RESPONSÁVEL** |
| Gerente do Projeto /Orientador | * Fornece Orientação Técnica; * Adquire recursos necessários; | * Renata Braga |
| Analistas de Teste | * Identifica, prioriza, e implementa os casos de testes; * Gera o plano de teste; * Cria o modelo de plano de teste; * Avalia o esforço de teste; * Executa os testes; * Registra os resultados; * Documenta as solicitações de mudança; * Identifica e define as operações, atributos e associações de teste. * Identifica e define as classes e pacotes de teste. | *Pedro Victor de Oliveira e Silva* |

## INFRA ESTRUTURA

Para a execução dos testes do projeto relacionado, os requisitos mínimos de *software* serão necessários para a validação dos documentos existentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recursos** | **Objetivo** | **Versão** |
| Windows XP | Sistema Operacional | Professional |
| Pacote WPS-Office | Ferramentas WPS-Office | 2016 |
| Visualizador de Imagens do Windows | Analisar as imagens postadas nos documentos | N/A |

# CRONOGRAMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Testes** | **Data de Inicio** | **Data de Término** |
| Planejar Testes | 26/10/2017 | 26/10/2017 |
| Projetar Testes | 30/10/2017 | 30/10/2017 |
| Implementar Testes | ----- | ----- |
| Executar Testes | ----- | ----- |
| Avaliar Testes | ----- | ----- |